



# Internet - Naviguer, rechercher, communiquer sur le web

Mise à jour nov. 2023

**Durée** 1 jour (7 heures)

« Délai d'accès maximum 1 mois »

04 juin  
14 août  
07 oct.  
04 déc.

Nantes / Rennes : 275 € HT  
Brest / Le Mans : 275 € HT  
Certification : OUI

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Consulter des pages Web
- Utiliser efficacement l'outil
- Rechercher et conserver des informations

## PARTICIPANTS

- Tout public

## PRE-REQUIS

- Pas de prérequis spécifique

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

## MODALITES D'EVALUATION

- Feuille de présence signée en demi-journée,
- Evaluation des acquis tout au long de la formation,
- Questionnaire de satisfaction,
- Positionnement préalable oral ou écrit,
- Evaluation formative tout au long de la formation,
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles,
- Sanction finale : Certificat de réalisation, certification éligible au RS selon l'obtention du résultat par le stagiaire

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard. Nous préconisons 8 personnes maximum par action de formation en présentiel

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES EN CAS DE FORMATION DISTANCIELLE

- A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,
- suivez une formation uniquement synchrone en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Nous préconisons 4 personnes maximum par action de formation en classe à distance

## ORGANISATION

- Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

## PROFIL FORMATEUR

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

## A L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

## Programme de formation

### Présentation générale d'Internet (01h30)

- Définition et caractéristiques d'Internet
- Les différents fournisseurs d'accès
- Découvrir les moyens nécessaires pour se connecter à Internet
- Accéder aux principaux services Internet (web, forum, E-mail,...)
- Différencier Internet, Intranet, Extranet
- Appréhender et simplifier le vocabulaire
- Comprendre l'organisation d'un site Web

- Connaître les logiciels malveillants et s'en préserver, découvrir l'utilisation des anti-virus

### Surfer sur Internet (01h30)

- Découverte d'un site Web (adresse, nom de domaine...)
- Matériel réseaux d'entreprise et domestique
- Utiliser des liens hypertextes
- Conserver les adresses utiles
- Enregistrer une image ou une page Web
- Découverte d'astuces pour gagner du temps
- Utilisation des onglets, de l'historique

### Rechercher et trouver les informations sur internet (01h30)

- Découvrir les outils de recherche
- Savoir distinguer annuaires et moteurs de recherche
- Utiliser les moteurs de recherche thématiques
- Comprendre le principe de fonctionnement des mots-clés
- Gérer et mémoriser les favoris et l'historique
- Paramétrer les options par défaut d'internet
- Quelques adresses utiles en fonction de vos besoins

### La messagerie électronique (01h00)

- Découvrir les différents logiciels de messagerie
- Composer un e-mail
- Lire, envoyer et recevoir un message
- Optimiser l'organisation de sa messagerie
- Attacher une pièce jointe

### Découverte de sites utiles (00h30)

- Découvrir les principaux réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter...)
- Utiliser les sites de géolocalisation (Google Maps, Via Michelin...)

### La sécurité (00h30)

- S'informer sur les risques